

SUR PAPIER EN-TETE

Votre adresse 1

Adresse 1 du client

Adresse 2

Adresse 2

Code postal et ville

Code postal et ville

(Ville), le (date)

Objet : facture en attente de règlement

Madame, Monsieur,

En examinant nos comptes, nous avons constaté, sauf erreur ou omission de notre part, que vous n'aviez pas, à ce jour, procédé au règlement (*du solde*) de notre facture n° xxxxxxxx datée du xxxxxxxx pour un montant de xxxxxxxxx€ TTC.

Nous vous serions reconnaissants de régler ces honoraires dans les meilleurs délais.

Certains qu'il s'agit d'un simple oubli de votre part, nous vous remercions par avance.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations les plus cordiales.

(Votre prénom & nom)

(Signature)